

事前確認シート

1 当日現地立会いを行っていただく方について

ご担当部署名	
ご担当者名	

2 貴社への入館申請必要性の有無

必要性の有無を「○」をつけてください。また「有り」の場合はその内容をご記載ください。

①無し ②有り (具体的な申請方法:)

3 セットアップに関しては、どちらの内容をご希望でしょうか？

- (1) 既存ネットワーク(LAN)環境への対象パソコンのユーザーログイン設定
- (2) インターネットサービスプロバイダへのインターネット接続の設定

4 PCに設定するユーザアカウント

administrator で設定 ・ administrator以外で設定(ID: PW:)

<「3」で「(1)」をご希望の方へ>

5 設定するIPアドレス

DHCPで設定 ・ 固定IPアドレス (割当IPアドレス:)

<既存プリンタとの接続をご希望の方へ>

6 プリンタの機種名

メーカー名	機種名

7 ご希望の接続方法

ローカルプリンタへの接続 ・ ネットワークプリンタへの接続(IPアドレス:)

※ネットワークプリンタへの接続をご希望の方は、事前にプリンタドライバをご用意が必要になります。

<「3」で「(2)」をご希望の方へ>

プロバイダからのアカウント用紙のご用意を事前にお問い合わせいたします。

本用紙の提出先:スリープロ株式会社

上記内容について、日程調整をさせていただく際にお伺いいたします。

また記載にあたってご不明な点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

スリープロ株式会社 03-6832-3603 (営業時間:9:00~21:00・年中無休)