

大学生協限定 NEC カスタマイズPCご注文手順

大学生協専用値引きクーポンをご用意しており、特別価格でお買い求めいただけます。

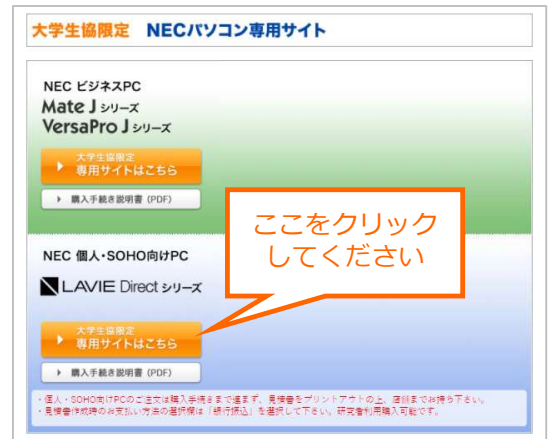
【ご注意】：本システム上で「カートに入れる」の後、「購入手続きへ」には進まず、「見積書作成」をクリックし、作成した「見積書」をプリントアウトして生協店頭までお持ち下さい。

ご注文いただきました商品の手配、研究者利用購入処理まで生協が代行いたします。

1. トップページへアクセスします

専用サイトのトップページ

<https://www.nec-lavie.jp/navigate/direct/info/event/univcoop/>にアクセスし、「LAVIE Directシリーズ」をクリックします。



2. 値引きクーポン番号をメモまたはコピーした上で、対象モデルを選択します

キャンペーン対象モデルの画像が表示されますので、ご希望モデルのクーポン番号をメモまたはコピーした上で、ご希望商品の画像をクリックします。

【ご注意】：大学生協特別価格でご購入いただくには**本ページの専用値引きクーポン番号が必要です。**
手順6「ショッピングカート画面」で入力していただきますので、必ずメモまたはコピーし、お手元に準備しておいて下さい。

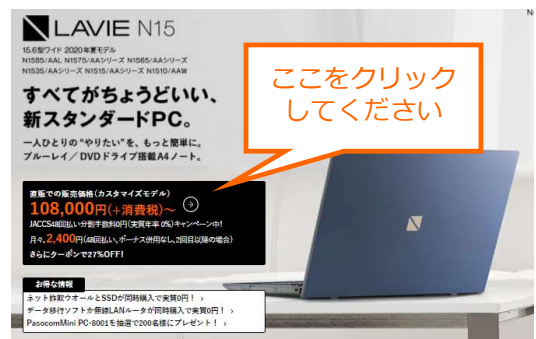


3. 『カスタマイズ・ご購入はこちら』ボタンをクリックし、構成選択画面に入場します

ここからは通常のNEC Directの画面になります。
<https://www.nec-lavie.jp/shop/>にアクセスしてご希望のモデルを選択し、画面上の黒の「直販での販売価格」をクリックして下さい。

ページ下に移動したら「カスタマイズご購入はこちら」ボタンをクリックしてください。

※専用値引きクーポンをお使いいただけるのは、「LAVIE Direct」シリーズのみです。



4. パソコンの構成を決定します

ご希望の項目をカスタマイズします。

【ご注意】：大学生協特別価格でご購入いただくには
手順2の専用値引きクーポン番号が必要です。
カスタマイズ画面にクーポン番号が記載されていますが、ご
使用にならないで下さい。(一般のお客様と同じ価格になって
しまいます)

ご希望のカスタマイズ内容を選択後、最下段の
「内容確認へ進む」ボタンをクリックします。



5. カスタマイズ内容を確認し、 『カートへ進む』をクリックします

カスタマイズした内容が表示されます。
ご選択いただいた商品の構成をご確認下さい。

よろしければ「カートへ進む」ボタンをクリックします。



6. 値引きクーポン番号 (大学生協専用) を入力し、『見積書作成』をクリックします

カートに入れた購入予定商品が表示されます。
内容・数量をご確認下さい。

よろしければ、先にご用意いただいた大学生協専用 値引き
クーポン番号を入力後、「適用」をクリックします。この段
階で、大学生協特別価格 が反映されます。



次に「お見積書作成」ボタンをクリックします。
(個人で購入されるお客様も同様です)

【ご注意】：この画面で「購入手続きへ」ボタンを絶対に
クリックしないで下さい。
NEC Directからの直接購入となるため、大学生協 特別価格で
購入いただけません。また、
研究者利用購入ができなくなる場合がございます。



7. 見積書作成画面にログイン*1 します

ログイン方法を選択します。

- ・既にログインIDをお持ちのお客様：
NEC Direct発行のID*1 を使ってログインします。
- ・ログインIDをお持ちでないお客様： ログインID未取得でも見積書発行が可能です。
ただし、この場合も、必ずお客様情報の入力が必要となります。

この画面は「御見積書作成」のログイン画面です。上部には「ログイン」タブと「お支払方法の選択」「お客様情報の入力」「見積書の一覧」のメニューがあります。右側には「ご利用ガイド」のリンクがあります。中央には「御見積書作成」のタイトルと「ログイン」のセクションがあります。このセクションには「見積書自動発行サービスは、見積書発行に関するお問い合わせ先です」という説明があります。その下に「ログインIDをお持ちでないお客様」のリンクがあり、このリンクがオレンジ色の吹き出しで「ここをクリックしてください」と指摘されています。また、「ログインIDをお持ちのお客様」のリンクも表示されています。右側には「5月のお客様」の通知があります。下部には「ログインIDをお持ちでない場合」のセクションがあり、「見積書発行する」「新規にログインIDを取得されるお客様はこちら」「ログインIDの取得」のボタンがあります。さらに「【ログインIDについて】」のリンクと「NEC Directおよび、12Wareをご利用いただけるIDです。ログインIDを申請（お見積書）していただくにはNEC Direct、および12Wareでの申し込みが必要となります。詳しくは各サービスをご覧ください。※ご注文の際はログインIDが必要となります。」という説明があります。右側には「ログインID、パスワードをお忘れの方はこちら」のリンクと「ログインID、パスワードの取得方法」のボタンがあります。最下部には「お前に戻る」のボタンがあります。

*1：「ログインIDを法人としてご登録いただいたお客様」のみ利用可能です。個人で購入される場合は、IDをお持ちの場合であっても「ログインIDをお持ちでないお客様」の手順にてご利用いただくか、またはNEC Directにて法人IDへの変更が必要です。

8. お支払い方法を選択します

必ず「銀行振込（前払い）」を選択して下さい。

【ご注意】：5通り(購入総額によっては4通り)から支払い方法を選択できますが、銀行振込以外の方法を選択した場合、大学生協特別価格で購入いただけません。

この画面は「御見積書作成」のお支払方法の選択画面です。上部には「ログイン」タブと「お支払方法の選択」「お客様情報の入力」「見積書の一覧」のメニューがあります。右側には「ご利用ガイド」のリンクがあります。中央には「御見積書作成」のタイトルと「お支払方法の選択」のセクションがあります。このセクションには「お支払方法（代金引換など）によって、御見積書に記載される金額表示が変わります。ご希望のお支払方法を必ず選択してください。」という説明があります。その下に「【御見積書のご注意】」のセクションがあり、「御見積書からご注文いただく際は、お支払方法を変更することが可能です。但し、お支払方法によっては、御見積書と異なる場合がございます。」という説明があります。下部には「お支払方法の選択」のセクションがあり、「お支払方法の選択」のリンクがあります。その下に「クレジットカード」「銀行振込(前払い)」「Pay-easy(前払い)」の3つのオプションがあります。この中で「銀行振込(前払い)」がオレンジ色の吹き出しで「銀行振り込み(前払い)を必ず選択」と指摘されています。また、「クレジットカード」のオプションには「※クレジットカードの決済は、ご注文金額が1万円未満の場合は、ご注文金額に消費税をプラスして表示されます。ご注文金額が1万円以上の場合は、ご注文金額に消費税をプラスして表示されます。詳しくは各クレジットカードの取扱説明書をご覧ください。」という説明があります。「銀行振込(前払い)」のオプションには「※ご注文金額が完了後に表示される「お支払総額」を、お振込先の銀行口座にお振り込みください。※貴社が「お支払総額」の入金を確認した時点で、商品の生産・手配をさせていただきます。」という説明があります。「Pay-easy(前払い)」のオプションには「※詳しくはこちら（ご利用いただける金額範囲やお支払手順などを確認いただけます）。※ご注文金額が完了後に表示される「お支払総額」を、お振込先の銀行口座にお振り込みください。※貴社が「お支払総額」の入金を確認した時点で、商品の生産・手配をさせていただきます。」という説明があります。右側には「お見積書発行」「お支払い7日以内」「無料」「お支払い7日以内」のボタンがあります。

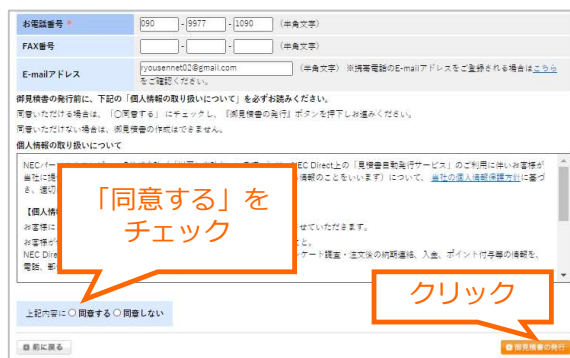
9. お客様情報の入力を行います

お客様情報の入力をお願いします。
「会社名」(適宜大学名、研究室名等に読替願います)
「フリガナ」「お名前」「お電話番号」の4項目は必ず入力して下さい。

※手順7でNEC Direct発行のログインIDを利用するお客様は、これらの内容が既に入力されています。現状と違いがないかご確認をお願いします。

この画面は「御見積書作成」のお客様情報の入力画面です。上部には「ログイン」タブと「お支払方法の選択」「お客様情報の入力」「見積書の一覧」のメニューがあります。右側には「ご利用ガイド」のリンクがあります。中央には「御見積書作成」のタイトルと「お客様情報の入力」のセクションがあります。このセクションには「【御見積書のご注意】御見積書からご注文いただく際は、お支払方法を変更することが可能です。但し、お支払方法によっては、御見積書と異なる場合がございます。」という説明があります。下部には「おお客様情報の入力」のセクションがあり、「おお客様情報の入力」のリンクがあります。その下に「会社名」「ご担当者の役職」「フリガナ」「お名前」「郵便番号」「ご住所」「ご住所(番地)」「ご住所(建物名など)」「お電話番号」「FAX番号」「E-mailアドレス」の各項目の入力欄があります。この中で「会社名」の項目がオレンジ色の吹き出しで「お客様情報を入力して下さい ※ログインID(法人)をお持ちの場合あらかじめ入力されます。」と指摘されています。また、「フリガナ」の項目には「セイ[西シカワ]メイ[トシタ] (半角文字)」という入力例があります。「お名前」の項目には「姓[田川]名[利男] (半角文字)」という入力例があります。「郵便番号」の項目には「〒006-0001 (半角数字)」という入力例があります。「ご住所」の項目には「東京都千代田区 (半角文字)」という入力例があります。「ご住所(番地)」の項目には「〒1-2-16 (半角数字)」という入力例があります。「ご住所(建物名など)」の項目には「ご入力ください。 (半角文字)」という入力例があります。「お電話番号」の項目には「03-9977-1090 (半角数字)」という入力例があります。「FAX番号」の項目には「(半角数字)」という入力例があります。「E-mailアドレス」の項目には「youssein02@gmail.com (半角文字)」という入力例があります。右側には「お見積書発行」「お支払い7日以内」「無料」「お支払い7日以内」のボタンがあります。

画面下部の「個人情報の取り扱いについて」の内容を確認いただき、よろしければ「同意する」をチェックして「見積書の作成」ボタンをクリックします。



10. 見積書を表示し、印刷します 【ご注文手順完了】

ここまでの手順で見積書が作成されましたので、画面表示および印刷を行います。
(ログインIDをお持ちでないお客様の場合、見積書はシステムに保持されません。必ず表示・印刷を実施して下さい)

「見積を表示」ボタンをクリックします。

表示された見積書を印刷して作業は終了となります。

この「見積書」を生協店頭までお持ちいただき、ご注文ください。ご注文いただきました商品の手配、研究者利用購入処理まで生協が代行いたします。

※手順7でNEC Direct発行のログインIDを利用するお客様は、後ほど見積書内容を確認できます。

※手順6の画面(ショッピングカート画面)を印刷して生協受付窓口までお持ち込みになるお客様が多数いらっしゃいます。

この画面は見積書ではありませんのでご注意ください。



●見積取得について、もっと詳細をお知りになりたい場合は、NEC Directの下記URLをご覧ください。
<https://www.nec-lavie.jp/shop/info/guide/quotation/index.html>